

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 августа 2016 г.

№ 48

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, а также
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, в аренду без проведения торгов"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 23 июня 2014 г. N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов".
2. Разместить административный регламент в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тишанского сельского поселения.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тишанского
сельского поселения



А.Н. Сафронов

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов" (далее - Регламент) определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и принятия решений по предоставлению муниципальной услуги.

Указанный Регламент не распространяет свое действие на предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства, а также комплексного освоения в целях жилищного строительства.

1.2. Сведения о заявителях.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане) и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации, и иностранные юридические лица в случаях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Регламента (далее - заявитель).

1.2.2. Заявители вправе обратиться за предоставлением им в аренду без проведения торгов следующих земельных участков:

- 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 2) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Тишанского сельского поселения, юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
- 3) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Тишанского сельского поселения, юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
- 4) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Тишанского сельского поселения, для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного

для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

8) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления в следующих случаях:

9.1) в случае если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам (далее - неделимый земельный участок), или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

9.2) если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, такой земельный участок может быть предоставлен этим лицам в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

9.3) в случае если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

10) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации";

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий и центров исторического

наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

12) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Тишанского сельского поселения, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

13) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Тишанского сельского поселения, для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Тишанского сельского поселения, физическим лицам для индивидуального жилищного строительства, в отношении которых принято решение о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка;

16) земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;

17) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недр пользователю;

20) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

21) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Тишанского сельского поселения, для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

22) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

23) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Тишанского сельского поселения, для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

25) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

26) земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.3. От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в установленном действующим законодательством порядке.

1.2.4. Для заключения договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещений в них вправе обратиться самостоятельно в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нехаевского муниципального района»:

Место нахождения администрации Тишанского сельского поселения:
Волгоградская область, Нехаевский район ст. Тишанская ул. Гагарина, дом 6.
Почтовый адрес: Администрация Тишанского сельского поселения - 403182, Волгоградская область, Нехаевский район ст. Тишанская ул. Гагарина, дом 6.
Телефон - 8(84443) 5-63-10. Адрес электронной почты – tishan_adm34@mail.ru
Сведения о графике (режиме) работы администрации Тишанского сельского поселения:

понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 часов

перерыв на обед: 12.00 – 13.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье

санитарный день – каждый последний день месяца.

Место нахождения муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нехаевского муниципального района» (далее – МФЦ): 403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст. Нехаевская, ул. Ленина д.47. Телефон/факс: 8(84443)5-21-36.

Адрес электронной почты: mfc-nehaevskii@yandex.ru

График работы:

понедельник-пятница с 8:00 до 16:12

перерыв на обед: с 12:00 до 13:00

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении заявителей непосредственно в администрацию Тишанского сельского поселения;
- в письменном виде по письменным запросам заявителей;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации в средствах массовой информации;
- на официальном сайте администрации Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района.

Информирование заявителей при личном обращении осуществляется специалистами администрации Тишанского сельского поселения лично, по телефону.

Сведения о графике (режиме) работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения учреждений

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (информационные

стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации);

по почте, в том числе электронной (tishan_admin34@mail.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (tishanadmin34.ru), на официальном портале Губернатора и Правительства Волгоградской области (www.volganet.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги и органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов".

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее — администрация поселения).

В предоставлении муниципальной услуги участвует также в качестве организации, выполняющей обеспечение предоставления муниципальной услуги муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нехаевского муниципального района» (МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги администрация поселения осуществляет взаимодействие с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

Администрация поселения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из следующих действий:

- выдача или направление для подписания заявителю проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- выдача или направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме распоряжения администрации поселения.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

Документы, фиксирующие результат предоставления муниципальной услуги, должны быть выданы заявителю или направлены ему по адресу, указанному в его заявлении, в срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления в администрации поселения в соответствии с административной процедурой, предусмотренной п. 3.2.2 настоящего регламента.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301; Российская газета, 08 декабря 1994 года, № 238 - 239);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147), "Парламентская газета", N 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148, "Парламентская газета", N 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", N 5-6, 14.01.2005);
- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823, "Российская газета", N 153-154, 12.08.1998);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);
- Федеральным законом от 29.12.2004 г. N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 15, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003.);
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс российской федерации и отдельные законодательные акты российской федерации» ("Российская газета", N 142, 27.06.2014, "Собрание законодательства РФ", 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3377.)
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594, "Российская газета", N 145, 30.07.1997);
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017, "Российская газета", N 165, 01.08.2007, "Парламентская газета", N 99 - 101, 09.08.2007);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179, "Российская газета", N 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006.);
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ("Собрание законодательства РФ", 05.04.1999, N 14, ст. 1650, "Российская газета", N 64-65, 06.04.1999);
- Федеральным законом от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3813, "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998);
- Постановление Администрации Волгоградской области от 22.08.2011 г. N 469-п "Об утверждении Порядка расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в собственности Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 162,

31.08.2011);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- Решение Совета депутатов от 22.09.2014 г. № 1/3 «Устав Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области» (Обнародовано).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень документов, представляемых заявителем при обращении с целью получения муниципальной услуги:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка по форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту (приложение 1);

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица и его копия;

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей), в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), и его копия;

2.5.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренные перечнем, являющимся приложением к настоящему Регламенту (приложение 2), за исключением документов, указанных в перечне, которые запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, посредством межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5.2. Предоставление документов, прилагаемых к заявлению при обращении заявителя для получения результата муниципальной услуги, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка.

2.5.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов юридическим лицом, желающим приобрести земельный участок, который находится в постоянном (бессрочном) пользовании этого юридического лица, такое заявление должно быть подано одновременно с

заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

2.5.4. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, которые должны быть предоставлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сотрудник администрации поселения запрашивает их самостоятельно в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.5.5. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

2.5.6. Заявитель вправе подать или направить заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка и представить указанные в настоящем пункте документы в администрацию поселения или МФЦ по своему выбору лично, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в случае обращения заявителя после 01 июня 2015 г. - в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5.7. При подаче заявления при личном обращении в администрацию поселения или в МФЦ лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя, копия которого заверяется специалистом, осуществляющим прием заявлений, и приобщается к поданному заявлению.

2.5.8. Требования к содержанию заявления и прилагаемым документам:

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если находящийся в муниципальной собственности Волгограда земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

способ передачи результата предоставления муниципальной услуги.

Прилагаемые к заявлению документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом, осуществляющим прием заявлений после сличения с оригиналом.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво.

Документы должны быть заполнены в полном объеме.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5.9. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии оказания муниципальной услуги, обратившись с соответствующим заявлением, по своему выбору в администрацию поселения или в МФЦ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В течение десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган возвращает заявление заявителю в случае:

если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует п. 2.5.8 настоящего Регламента;

если заявление подано в иной уполномоченный орган;

если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 2.5.1 и 2.5.3 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной

программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.9. Размер и способы взимания с заявителя государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Время ожидания в очереди, при подаче обращения на получение муниципальной услуги лично не должно занимать более 15 минут, продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 10 минут по каждому заявлению по предоставлению муниципальной услуги.

2.10.2. Время ожидания при получении результатов предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявлений производится уполномоченными сотрудниками администрации поселения и МФЦ при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Документы, поданные заявителем через МФЦ, в течение следующего рабочего дня после их поступления передаются для дальнейшей регистрации и обработки в администрацию поселения.

Регистрация заявлений при их поступлении, а также доведение заявления до лица, ответственного за его обработку, осуществляются в порядке общего делопроизводства в администрации поселения.

Заявление регистрируется ответственным сотрудником администрации поселения в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в администрацию поселения.

Дата регистрации заявления в администрации поселения является началом исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта и оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания и приема заявителей, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

В помещениях, предназначенных для приема документов, должны размещаться информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

оказание персоналом учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов в учреждение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории учреждения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а так же надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом брайля;

допуск в учреждение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

г) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Администрация поселения при предоставлении муниципальной услуги осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с условиями заключенного соглашения;

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается предоставление муниципальной услуги по принципу одного окна по месту обращения в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) подача заявления в администрацию поселения или МФЦ;
- б) регистрация поступившего заявления и передача его ответственному исполнителю администрации поселения;
- в) экспертиза документов, представленных заявителем;
- г) подготовка проекта уведомления о возврате заявления заявителю по основаниям, установленным п. 2.7 Регламента;
- д) формирование необходимых запросов и осмотр приобретаемого земельного участка и расположенных на нем объектов;
- е) подписание уведомления о возврате заявления заявителю уполномоченным лицом администрации поселения;
- ж) подготовка проекта договора аренды земельного участка;
- з) подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме распоряжения администрации поселения;
- и) правовая экспертиза и подписание проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- к) регистрация результата рассмотрения представленных заявителем документов;
- л) выдача или направление заявителю (его представителю) результата рассмотрения заявления.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к Регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. подача заявления в администрацию поселения или МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в администрацию поселения или в МФЦ.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист администрации поселения или специалист МФЦ, осуществляющие прием заявлений, в зависимости от выбранного заявителем учреждения, уполномоченного на прием заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему заявления от заявителя, зависит от выбранного заявителем способа обращения с заявлением на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием заявления сотрудником администрации поселения на регистрацию в автоматизированной системе документооборота.

подача заявления при личном обращении.

Прием заявления от заявителя при личном обращении осуществляется специалистом администрации поселения или специалистом МФЦ, осуществляющими прием заявлений, в зависимости от выбранного заявителем учреждения, уполномоченного на прием заявлений на предоставление муниципальной услуги в соответствии с адресами местонахождения и графиком работы, указанными в п.п. 1.3.1, 1.3.2 настоящего регламента.

Предварительно заявитель может получить консультацию специалиста администрации поселения и специалиста МФЦ по вопросам комплектности и правильности оформления представляемых документов в соответствии с графиком (режимом) приема получателей муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания приема специалистом - 15 минут.

Максимальное время приема заявителя специалистом - 10 минут.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования представлены в пункте 2.5 Регламента.

В результате административной процедуры ответственное лицо осуществляет прием документов, представленных заявителем при личном обращении, что фиксируется посредством выдачи заявителю копии заявления с отметкой специалиста администрации поселения или специалиста МФЦ о его приеме.

В качестве расписки в получении заявления и документов выдается копия зарегистрированного заявления. На оригинале заявления заявитель делает запись "расписка получена", ставит дату получения копии заявления, подпись, фамилию и инициалы заявителя или его представителя.

МФЦ после получения заявления при личном приеме передает заявление с прилагаемыми документами, полученными от заявителя, в администрацию поселения для регистрации не позднее 12 час. 00 мин. дня, следующего за днем приема заявления от заявителя.

Подача заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Прием заявления, поступившего по почте либо в форме электронного документа, осуществляется специалистом администрации поселения или специалистом МФЦ, осуществляющими прием заявлений, в зависимости от выбранного заявителем учреждения, уполномоченного на прием заявлений на предоставление муниципальной услуги, в которое поступило заявление.

Специалист администрации поселения осуществляет прием заявления, поступившего по почте, в порядке общего делопроизводства.

МФЦ передает заявление с прилагаемыми документами, полученные от заявителя по почте, в администрацию поселения для регистрации не позднее 12 час. 00 мин. дня, следующего за днем приема заявления от заявителя.

Заявление в электронном виде должно быть представлено заявителем в администрацию поселения или МФЦ одновременно с электронным образом документов, указанных в пункте 2.5.1 Регламента и в приложении 2 к Регламенту, в форматах PDF, TIF. Заявление в форме электронного документа подписывается (заверяется) по выбору заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, представленное в виде электронного документа с нарушением порядка и способов подачи заявлений в форме электронных документов, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также с нарушением требований к формату этих заявлений, уполномоченным органом не рассматриваются, о чем на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления направляется уведомление.

В случае представления в администрацию поселения заявления и прилагаемых к нему скан-копий документов в электронном виде и получения от администрации поселения на электронную почту заявителя уведомления о том, что заявление принято в работу, направление заявления на бумажном носителе не требуется.

Участниками информационного обмена при представлении заявления в электронном виде через портал государственных услуг являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, их представители, а также уполномоченный орган, обеспечивающий обмен открытой и конфиденциальной

информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между администрацией поселения и заявителями.

Участники информационного обмена обеспечивают хранение всех отправленных и принятых заявлений и электронных документов с электронной подписью и сертификатов ключей проверки электронной подписи, применявшихся для формирования электронной подписи в указанных заявлениях и скан-копиях документов.

Сотрудники администрации поселения не реже одного раза в течение рабочего дня проверяют поступление заявлений и скан-копий документов на электронную почту администрации поселения.

Сотрудник администрации поселения после получения заявления в электронном виде на портале государственных услуг должен в течение следующего рабочего дня направить уведомление о получении заявления на электронную почту заявителя.

Датой получения заявления администрацией поселения в электронном виде считается дата, указанная в уведомлении о результате приема заявления.

3.2.2. Регистрация поступившего заявления и передача его ответственному исполнителю администрации поселения.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов специалистом администрации поселения, осуществляющим прием заявлений на предоставление муниципальной услуги, одним из предусмотренных настоящим регламентом способов:

при личном обращении заявителя в администрацию поселения;

через МФЦ, при личном обращении заявителя в администрацию поселения;

посредством почтового отправления в адрес администрации поселения;

через МФЦ, при направлении заявления заявителем почтой в адрес МФЦ;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - специалист администрации поселения, осуществляющий прием заявлений на предоставление муниципальной услуги, который в рамках административной процедуры выполняет следующие последовательные действия - регистрирует в автоматизированной системе документооборота полученные заявления и передает их на экспертизу в администрацию поселения в порядке общего документооборота.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 (один) день с момента поступления документов в администрацию поселения.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной системе документооборота и передача заявления в администрацию поселения в порядке общего документооборота.

3.2.3. Экспертиза документов, представленных заявителем.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем администрации поселения заявления и документов, представленных заявителем для экспертизы.

Ответственный исполнитель администрации поселения (далее - ответственный исполнитель) осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия заявления и приложенного комплекта документов требованиям настоящего регламента и отсутствия оснований для возврата заявления заявителю по основаниям, предусмотренным п. 2.7 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 3 (три) дня.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, ответственный исполнитель переходит к административной процедуре, предусмотренной п.п. 3.2.4 Регламента.

В случае если комплект документов соответствует всем указанным в настоящем регламенте требованиям, ответственный исполнитель принимает решение о переходе к исполнению административной процедуры, предусмотренной п.п. 3.2.5 настоящего регламента.

3.2.4. Подготовка проекта уведомления о возврате заявления заявителю по основаниям, установленным п. 2.7 Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является выявление ответственным исполнителем администрации поселения оснований для возврата заявления заявителю, установленных п. 2.7 Регламента.

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку, визирование проекта уведомления о возврате заявления заявителю и передает его в порядке общего документооборота в администрацию поселения на подписание должностному лицу, уполномоченному на подписание результатов муниципальной услуги, вместе с заявлением, которое подлежит возврату, а также приложенными к нему документами.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 день.

Результатом административной процедуры является проект уведомления о возврате заявления заявителю, что является основанием для начала административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.6 настоящего регламента.

3.2.5. Формирование необходимых запросов и осмотр приобретаемого земельного участка и расположенных на нем объектов.

В случае если представленный заявителем комплект документов соответствует всем указанным в настоящем регламенте требованиям, по результатам административной процедуры, предусмотренной п.п. 3.2.3 настоящего регламента, ответственный исполнитель администрации поселения:

осуществляет подготовку и рассылку необходимых для исполнения муниципальной услуги запросов в соответствующие структурные подразделения, федеральные органы исполнительной власти;

обеспечивает получение ответов на все сформированные запросы;

обеспечивает проведение осмотра испрашиваемого участка на предмет достоверности и полноты данных, отраженных в заявлении заявителя;

осуществляет анализ полученных документов и поступившей в ответ на запросы информации и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной п.п. 3.2.7 или п.п. 3.2.8 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения соответствующих административных действий - 10 (десять) дней.

3.2.6. Подписание уведомления о возврате заявления заявителю уполномоченным лицом администрации поселения и передача документов на регистрацию.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу администрации поселения, уполномоченному на подписание результатов муниципальной услуги в порядке общего делопроизводства: заявления лица, обратившегося за получением муниципальной услуги и проекта уведомления о возврате заявления по основаниям, предусмотренным п. 2.6 Регламента.

Должностное лицо администрации поселения, уполномоченное на подписание результатов муниципальной услуги, осуществляет подписание уведомления о возврате заявления заявителю, после чего указанное уведомление вместе с заявлением и приложенными к нему документами передаются в порядке общего делопроизводства на регистрацию.

Максимальный срок выполнения данных административных действий не должен превышать 3 (три) дня.

Получение документов сотрудником администрации поселения, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, является основанием для начала исполнения административной процедуры, предусмотренной п.п. 3.2.10 настоящего регламента.

3.2.7. Подготовка проекта договора аренды земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения в порядке общего делопроизводства информации, полученной от уполномоченных органов и организаций в порядке ответа на запросы, а также документов, фиксирующих результаты осмотра земельного участка.

Сотрудник администрации поселения, назначенный ответственным за формирование результата муниципальной услуги, осуществляет оценку поступивших документов и, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного

участка, выполняет подготовку проекта договора аренды испрашиваемого земельного участка в трех экземплярах и сопроводительного письма к нему, после чего передает все подготовленные и полученные в ходе оказания муниципальной услуги документы в юридический отдел для выполнения административной процедуры, предусмотренной п. 3.2.9 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения этого административного действия - 7 (семь) дней.

Результатом административной процедуры является проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах и сопроводительное письмо к нему.

3.2.8. Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме распоряжения администрации поселения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения в порядке общего делопроизводства: заявления лица, обратившегося за получением муниципальной услуги, информации, полученной от уполномоченных органов и организаций в порядке ответа на запросы, а также документов, фиксирующих результаты осмотра земельного участка.

Сотрудник администрации поселения, ответственный за формирование результата муниципальной услуги, осуществляет оценку поступивших документов и, при установлении наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных п. 2.8 настоящего регламента, выполняет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка, после чего передает решения, заявление и все полученные в ходе оказания муниципальной услуги документы специалисту, наделенному полномочиями по проведению правовой экспертизы для выполнения административной процедуры, предусмотренной п. 3.2.9 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения этого административного действия - 7 (семь) дней.

Результатом административной процедуры является проект распоряжения администрации поселения об отказе в предоставлении земельного участка (в зависимости от полномочий).

3.2.9. Правовая экспертиза и подписание проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Специалист, наделенный полномочиями по проведению правовой экспертизы проверяет обоснованность и законность проекта документа, фиксирующего результат муниципальной услуги, обеспечивает его согласование, после чего документ, фиксирующий результат муниципальной услуги, передается на подписание должностному лицу, уполномоченному на подписание результатов муниципальной услуги.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание результатов муниципальной услуги, осуществляет подписание соответствующего документа, после чего документ, фиксирующий результат муниципальной услуги, передается в порядке общего делопроизводства в администрацию поселения для регистрации.

Максимальный срок выполнения данных административных действий не должен превышать 7 (семь) дней.

3.2.10. Регистрация результата рассмотрения представленных заявителем документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения в порядке общего делопроизводства одного из следующих документов:

подписанного со стороны арендодателя проекта договора аренды в трех экземплярах и сопроводительного письма к нему;

решения об отказе в предоставлении земельного участка и сопроводительного письма к нему;

заявления лица, обратившегося за получением муниципальной услуги с уведомлением о его возврате заявителю по основаниям, указанным в п. 2.7 настоящего регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник администрации поселения, ответственный за выдачу результатов

предоставления муниципальной услуги, который в рамках данной процедуры выполняет следующие последовательные действия: регистрирует в автоматизированной системе документооборота результат рассмотрения представленных заявителем документов, фиксируя при этом состав и реквизиты документов, оформленных администрацией поселения по результатам оказания муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 (один) день с момента поступления документов в администрацию поселения.

Результатом административной процедуры является присвоение индивидуального порядкового номера документам, оформленным по результатам рассмотрения представленных заявителем документов и фиксация в автоматизированной системе документооборота даты их издания, что служит основанием для начала исполнения следующих административных процедур.

3.2.11. Выдача либо направление заявителю (его представителю) результата рассмотрения заявления.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в автоматизированной системе документооборота администрацией поселения результатов рассмотрения заявления на получение муниципальной услуги.

Сотрудник администрации поселения, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляет сортировку полученных пакетов документов в соответствии со способом предоставления результатов услуги, выбранным заявителем (его уполномоченным представителем).

В случае если способ предоставления - почтовое отправление, сотрудник администрации поселения, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляет передачу сформированного пакета документов на отправку заявителю в отделение ФГУП "Почта России".

В случае если способ предоставления - личное обращение, ответственный за выдачу результатов услуги в порядке общего делопроизводства размещает сформированные комплекты документов в соответствующей папке для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) при личном обращении.

При обращении заявителя ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги (за выдачу документов) осуществляет прием и проверку документов, необходимых для предоставления результатов муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

Если необходимые документы в наличии, ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги (за выдачу документов), осуществляет выдачу результатов муниципальной услуги заявителю и формирование записи о факте выдачи результатов муниципальной услуги.

В случае выдачи письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги запись формируется на лицевой стороне второго экземпляра письма. Проставляются дата и время выдачи пакета документов, подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего пакет документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ сотрудник администрации поселения, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, направляет документы, являющиеся результатом рассмотрения заявления, в МФЦ посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю.

Способ фиксации результата административной процедуры в зависимости от способа ее исполнения:

подпись заявителя в журнале выдачи документов администрации поселения в случае выдачи результата рассмотрения заявления заявителю при его личном обращении в администрацию поселения;

внесение сотрудником администрации поселения, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, записи в журнале выдачи документов о передаче сформированного пакета документов на отправку заявителю в отделение ФГУП "Почта России";

внесение сотрудником администрации поселения, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, записи в журнале выдачи документов о направлении сформированного пакета документов в МФЦ для выдачи результата рассмотрения заявления заявителю при его личном обращении в МФЦ.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - 1 день.

Сотрудник администрации поселения, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, в порядке общего делопроизводства осуществляет размещение пакета документов, сформированного в ходе предоставления муниципальной услуги, в архиве.

3.2.12. Особенности взаимодействия администрации поселения с заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня получения соответствующего заявления от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них, когда имеются основания для заключения договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора, уполномоченный орган направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в уполномоченный орган. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в уполномоченный орган в указанный срок.

В течение трех месяцев со дня представления в уполномоченный орган договора аренды земельного участка, подписанного в соответствии с пунктом 1 настоящего регламента арендаторами земельного участка, уполномоченный орган обязан обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в администрацию поселения подписанного договора аренды земельного участка, заключить этот договор аренды.

Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, расположенных на неделимом земельном участке, заключить договор аренды земельного участка, на котором расположены такие здание, сооружение, если ни один из указанных правообладателей не обратился с заявлением о приобретении права на земельный участок.

Договор аренды неделимого участка (раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам) с множественностью лиц на стороне арендатора заключается с условием согласия сторон на вступление в этот договор иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением администрацией поселения, должностными лицами администрации поселения и лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется главой поселения и включает в себя плановые (текущий контроль) и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется лицом, уполномоченным главой поселения на осуществление контроля, постоянно в процессе осуществления административных процедур в соответствии с требованиями, установленными настоящим административным регламентом.

4.3. Внеплановые проверки проводятся лицом, уполномоченным на осуществление контроля, в случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения и лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление контроля.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию поселения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами поселения для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в администрацию поселения в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через МУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в комитете согласно графику личного приема граждан.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица администрации поселения или лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю, а также номер (номера) контактного телефона;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом администрации поселения.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом администрации поселения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Ответ по существу жалобы не дается в случаях, если:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменной жалобе лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае должностное лицо администрации поселения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом администрации поселения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации поселения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10 Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, государственная
собственность
на которые не разграничена, а также земельных участков,
находящихся
в муниципальной собственности, в аренду без проведения
торгов"

Форма

В Администрацию
_____ сельского
поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

От _____

_____ (далее - заявитель).

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН)

В лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Адрес заявителя (с указанием почтового индекса) _____

_____ (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания физического лица)

Почтовый адрес для направления корреспонденции (с указанием индекса): _____

_____ Контактные телефоны (факс) заявителя(-й) (представителя заявителя): _____

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, для следующих целей использования земельного участка: _____

_____ (указать цель использования земельного участка)

Земельный участок прошу предоставить на следующий срок (устанавливается заявителем с учетом ограничений, предусмотренных п. 8 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации): _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов - отношение заявителя к одной из следующих категорий /нужное отметить V/:

- физические лица - члены некоммерческой организации, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и не относящегося к имуществу общего пользования (пп. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- некоммерческие организации, созданные гражданами, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и не относящегося к имуществу общего пользования, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации (пп. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- физические лица - члены некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации (пп. 7 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- некоммерческие организации, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования (пп. 8 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, обратившиеся за получением в аренду земельных участков, на которых расположены эти здания, сооружения (пп. 9 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- собственники объектов незавершенного строительства, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, на котором расположены эти объекты, однократно для завершения их строительства (пп. 10 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- физические лица для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- физические и юридические лица - арендаторы земельных участков, в том числе предоставленных для комплексного освоения территории, из которых образованы истребуемые земельные участки (пп. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

- юридические лица, у которых истребуемые земельные участки, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании, за исключением лиц, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации (пп. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- юридические лица, обратившиеся за получением в аренду земельных участков в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (пп. 1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- юридические лица, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации, обратившиеся за получением в аренду муниципальных земельных участков для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (пп. 2. п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- юридические лица, в соответствии с распоряжением Губернатора Волгоградской области, обратившиеся за получением в аренду муниципальных земельных участков для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (пп. 3. п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- юридические лица, обратившиеся за получением в аренду муниципальных земельных участков для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (пп. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- физические и юридические лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, обратившиеся за получением в аренду муниципального земельного участка, земельного участка, образованного в границах застроенной территории (пп. 13 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- юридические лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, обратившиеся за получением в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу (пп. 13.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- физические лица, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пп. 14 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)
/указать/
- физические и юридические лица, взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (пп. 16 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- физические или юридические лица, которые имеют право на

приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (пп. 18 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

- физические лица, обратившиеся за получением в аренду муниципального земельного участка для ведения огородничества (пп. 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- арендатор земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка (пп. 32 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);
- иные случаи, предусмотренные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации /указать/:

Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, село, наименование садоводческого объединения, район,

№ квартала, № участка, иные адресные ориентиры)

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (на момент подачи настоящего заявления):

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка (если участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд):

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

Перечень объектов недвижимости, расположенных на земельном участке (заполняется при наличии объектов недвижимости):

№ п/п	Наименование объекта	Собственник(-и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости*

* Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости (в %).

Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя:

_____ (указываются реквизиты правоустанавливающего документа: договора,

_____ распорядительного акта органа власти, решения суда)

К заявлению прилагаются оригиналы (заверенные копии) следующих документов:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги /нужное отметить V/:

- в виде бумажного документа при личном обращении по месту подачи заявления;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления по адресу:
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты, e-mail:
- в виде электронного документа посредством электронной почты, e-mail:

(подпись заявителя/

его представителя)

Я согласен(-а) на обработку персональных данных в департаменте земельных ресурсов администрации Волгограда.

Заявитель:

(должность представителя юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/ его представителя)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись)

Расписка получена

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или
его представителя)

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, государственная
собственность
на которые не разграничена, а также земельных участков,
находящихся
в муниципальной собственности, в аренду без проведения
торгов"

Перечень
документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка
в аренду без проведения торгов

Ниже символом "*" обозначены документы, которые запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, посредством межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Категория заявителей	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов
Юридические лица, в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации. (пп. 1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 1 п. 1.2.2 Регламента)	<ul style="list-style-type: none"> * Указ или распоряжение Президента Российской Федерации * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 21 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)
Юридические лица, в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Волгограда (пп. 2. п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 2 п. 1.2.2 Регламента)	<ul style="list-style-type: none"> * Распоряжение Правительства Российской Федерации * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 22 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)
Юридические лица, в отношении	* Распоряжение высшего должностного лица

<p>земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (пп. 3 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 3 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>субъекта Российской Федерации * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 23 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Юридические лица, приобретающие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, в аренду для выполнения международных обязательств Российской Федерации (пп. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 4 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств. (п. 24 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Юридические лица, приобретающие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, в аренду для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (пп. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 4 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 25 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Арендатор земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок (пп. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 5 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

	<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 26 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (пп. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 5 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена), или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 27 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Волгограда, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением участков, отнесенных к имуществу общего пользования (пп. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 6 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 28 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (пп. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 6 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 29 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от</p>

<p>Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, желающий приобрести в аренду земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования. (пп. 7 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 7 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>12.01.2015 г.)</p> <p>Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (п. 30 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Некоммерческая организация, созданная гражданами, желающая приобрести в аренду земельный участок, образованный в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, отнесенного к имуществу общего пользования, предоставленного этой организации для следующих целей использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства; - для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (пп. 8 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 8 п. 1.2.2 Регламента) 	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 31 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок</p>

<p>на праве оперативного управления, желающий приобрести в аренду земельный участок, на котором расположено здание, сооружение или помещение в них (пп. 9 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 9 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 32 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Собственник объекта незавершенного строительства, желающий приобрести в аренду земельный участок, на котором расположен этот объект незавершенного строительства (пп. 10 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 21 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации", пп. 10 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 33 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий и центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (пп. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 11</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 34 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от</p>

п. 1.2.2 Регламента)	12.01.2015 г.)
<p>Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, желающее приобрести в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Волгограда, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии (пп. 13 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 12 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о развитии застроенной территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 36 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (пп. 13.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 13 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 37 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (пп. 13.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 13 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 38 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в соответствии с федеральными законами, законами субъектов</p>	<p>Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков * Кадастровый паспорт испрашиваемого</p>

<p>Российской Федерации (пп. 14 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 14 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (п. 39 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления или о предоставлении: - земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, для индивидуального жилищного строительства; - земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, - земельного участка для садоводства, дачного хозяйства (пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 15 и пп. 16 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (п. 40 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (пп. 16 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 17 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 41 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа город-герой Волгоград, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте (пп. 18 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 18 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 44 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от</p>

<p>Недропользователь, испрашивающий земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недрами (пп. 2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 19 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>12.01.2015 г.)</p> <p>Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 46 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)
<p>Лицо, с которым заключено концессионное соглашение, если испрашиваемый земельный участок необходим для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (пп. 23 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 20 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Концессионное соглашение</p> <ul style="list-style-type: none"> * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 50 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)
<p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Волгограда, предназначенном для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 21 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 51 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)
<p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Волгограда, предназначенном для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального</p>	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о

<p>использования (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 21 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 52 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 22 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (п. 54 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Государственная компания "Российские автомобильные дороги" в отношении земельного участка в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (пп. 26 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 23 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 55 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" в отношении земельного участка, предназначенного для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (пп. 27 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 24 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 56 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной</p>	<p>* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

<p>указанными решением или договорами (пп. 29 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 25 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 58 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)</p>
<p>Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (пп. 32 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 26 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <ul style="list-style-type: none">* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 61 Перечня, утв. Приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015 г.)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, государственная
собственность
на которые не разграничена, а также земельных участков,
находящихся
в муниципальной собственности, в аренду без проведения
торгов"

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

