

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2015 года

№52

О внесении изменений в
Административный регламент
«Осуществление муниципального
жилищного контроля на территории
Тишанского сельского поселения»

В целях приведения Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Тишанского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области от 24.02.2014 №5 (в редакции постановления от 03.03.2015 №2), в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста прокурора Нехаевского администрация Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Внести в Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Тишанского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области от 24.02.2014 №5 (в редакции постановления от 03.03.2015 №2) (далее по тексту – Регламент) следующие изменения:

1.1 Дополнить Регламент статьей 5.а следующего содержания:

«Статья 5.а. Ограничения при проведении проверки уполномоченный органа осуществляющий муниципальный жилищный контроль на территории Тишанского сельского поселения

5.а.1. При проведении проверки уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль на территории Тишанского сельского поселения, не вправе:

5.а.1.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

5.а.1.2. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

5.а.1.3. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.а.1.4. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10

Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

5.a.1.5. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5.a.1.6. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5.a.1.7. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.a.1.8. превышать установленные сроки проведения проверки;

5.a.1.9. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.»;

1.2 Подпункт 3 пункта 9.2 статьи 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) поступление, в частности посредством системы, в уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль на территории Тишанского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных

домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.».

2.Постановление подлежит обнародованию и вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тишанского
сельского поселения



А.Н.Сафронов

Приложение к постановлению от
«___» _____ 2015 № _____

Администрация Родничковского сельского поселения
Нехаевского муниципального района Волгоградской области

_____ г.
(место составления акта)

_____ 20__ г.

_____ г.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
гражданина

По адресу (адресам): _____
на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя
руководителя) органа местного самоуправления, уполномоченного на
осуществление муниципального жилищного контроля

_____ г.
(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа)

была проведена _____ проверка в отношении
(выездная/документарная)

_____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

Общая продолжительность проверки: _____ г.
(рабочих дней (часов))

Акт составлен: администрацией Родничковского сельского поселения Нехаевского
муниципального района Волгоградской области.

С копией приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя)
органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление
муниципального земельного контроля, о проведении проверки ознакомлен(ы)
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ г.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

_____ г.
должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются

_____ фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и (или)

_____ наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства

_____ об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В ходе проведения проверки:

Выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области жилищного законодательства (с указанием положений нормативных правовых актов): _____

Выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний уполномоченного органа (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,

_____ его уполномоченного представителя)

_____ " " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного

_____ должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)